

A.S. 2022-2023    Insegnamento: DIRITTO ED ECONOMIA    Docente: FIORE ROSANGELA    Classe 5A    Ore sett. d'insegnamento: 4

**CURRICOLO PER INSEGNAMENTI/ASSI DELLE UNITA' DI APPRENDIMENTO**

| TITOLO UDA              | TIPOLOGIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ASSI COINVOLTI / INSEGNAMENTI                                                                                                                                                                                        | COMPETENZE DI RIFERIMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CONOSCENZE                                                                                                                                                                                                                                                                               | COMPITI E PRODOTTI                                                                                               | MONTE ORE                                                   | TIPOLOGIA VALUTAZIONE                                                                                                                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. "LOOKING FOR A JOB!" | <input checked="" type="checkbox"/> monodisciplinare<br><input checked="" type="checkbox"/> multidisciplinare<br><input type="checkbox"/> di asse/i<br><input type="checkbox"/> di indirizzo<br><input type="checkbox"/> di recupero<br><input type="checkbox"/> di potenziamento<br><input type="checkbox"/> progettuale<br><input type="checkbox"/> di PCTO | Assi coinvolti: storico sociale, tecnico scientifico, dei linguaggi, matematico, scienze motorie.<br><br>Insegnamenti: diritto ed economia, tecnica professionale, lingua italiana, lingua inglese, lingua francese, | <b>Competenze area generale:</b><br><br><b>Competenza 2</b><br>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua Italiana secondo le esigenze comunicative vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali<br><br><b>Competenza n. 8</b><br>Utilizza le reti e gli strumenti informatici nelle attività di | – Il lavoro e i diritti del lavoratore<br>– La contrattazione collettiva e individuale<br>– Il mercato del lavoro<br>– Principali tipologie di contratti di lavoro<br>– I contratti di lavoro speciali per l'orario di lavoro<br>– I contratti di lavoro speciali per il luogo di lavoro | COMPITI:<br>Saper cogliere i tratti distintivi dei diversi contratti di lavoro<br><br>PRODOTTI:<br>Business plan | I E II QUADRIMESTRI<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> | Attività di gruppo.<br><br>Consultazione guidata delle fonti, lettura e interpretazione di testi e documenti.<br><br>Brevi colloqui orali.<br><br>Verifiche orali |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>matematica, scienze motorie</p> <p>studio, ricerca e approfondimento.</p> <p><b>Competenza n. 10</b><br/>Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.</p> <p><b>Competenze area professionale:</b></p> <p>-Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.:</p> <p><b>Competenze asse:</b><br/>- storico sociale, tecnico scientifico, dei linguaggi, matematico, scienze motorie.</p> |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                                                                                    |
| <b>2. IL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</b> | <input type="checkbox"/> monodisciplinare<br><input type="checkbox"/> multidisciplinare<br><input type="checkbox"/> di asse/i<br><input type="checkbox"/> di indirizzo<br><input type="checkbox"/> di recupero<br><input type="checkbox"/> di potenziamento<br><input type="checkbox"/> progettuale<br><input type="checkbox"/> di PCTO | Assi coinvolti: storico sociale<br><br>Insegnamenti: diritto ed economia | <b>Competenze area generale:</b><br><br><b>Competenza 2</b><br>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua Italiana secondo le esigenze comunicative vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali<br><br><b>Competenze area professionale:</b><br><br>Saper applicare in situazioni concrete simulate la normativa di riferimento per la costituzione, la determinazione degli obblighi e dei diritti delle parti, le modalità di svolgimento, | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Principi fondamentali del diritto del lavoro</li> <li>○ Caratteri, contenuto e modalità di svolgimento del rapporto di lavoro subordinato</li> <li>○ Principali tipologie di contratti di lavoro subordinato</li> <li>○ Strumenti giuridici per lo svolgimento dell'attività di formazione professionale del lavoratore</li> <li>○ Strumenti contrattuali per l'utilizzo di manodopera esterna e autonoma</li> <li>○ Strumenti di autotutela sindacale</li> <li>○ Procedimenti di risoluzione delle controversie del rapporto di lavoro</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Individuare all'interno del rapporto di lavoro subordinato, il complesso delle situazioni giuridiche attive e passive delle parti</li> <li>○ Riconoscere e distinguere le varie cause di cessazione del contratto di lavoro subordinato</li> <li>○ Saper cogliere i tratti distintivi dei diversi contratti di lavoro subordinato</li> <li>○ Saper distinguere le figure contrattuali relative alla formazione del lavoratore</li> <li>○ Cogliere le differenze tra i diversi strumenti contrattuali previsti per la collaborazione di lavoratori alternativi al contratto di lavoro subordinato.</li> </ul> | Settembre-ottobre | Verifiche scritte / orali formative / sommative.<br><br>Prove semi-strutturate, questionari a risposta aperta e a risposta chiusa. |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                                                                                           |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                 | <p>sospensione e scioglimento di un rapporto di lavoro subordinato</p> <p>Saper individuare in situazioni concrete simulate i diritti sindacali del lavoratore</p> <p>Saper individuare la tipologia contrattuale corrispondente alle particolari esigenze del lavoratore e del datore di lavoro, confrontando le possibili opzioni.</p> <p><b>Competenze asse:</b><br/>- storico sociale</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                                                                                           |
| <b>3. I DOCUMENTI INFORMATICI</b> | <input type="checkbox"/> monodisciplinare<br><input type="checkbox"/> multidisciplinare<br><input type="checkbox"/> di asse/i<br><input type="checkbox"/> di indirizzo<br><input type="checkbox"/> di recupero<br><input type="checkbox"/> di potenziamento<br><input type="checkbox"/> progettuale<br><input checked="" type="checkbox"/> di PCTO | <p>Assi coinvolti: storico sociale</p> <p>Insegnamenti: diritto ed economia</p> | <p><b>Competenze area generale:</b></p> <p><b>Competenza 2</b><br/>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua Italiana secondo le esigenze comunicative vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali</p>                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Efficacia probatoria dei documenti giuridici</li> <li>– Nozione ed efficacia probatoria del documento informatico</li> <li>– La fattura elettronica</li> <li>– La posta elettronica certificata</li> <li>– La normativa in materia di privacy</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Saper utilizzare il documento informatico</li> <li>○ Saper riconoscere la fattura elettronica</li> <li>○ Saper utilizzare lo strumento della PEC per la trasmissione di documenti</li> <li>○ Individuare le regole a tutela della riservatezza e i vari obblighi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati</li> </ul> | Novembre-dicembre | <p>Verifiche scritte / orali formative / sommative.</p> <p>Prove semi-strutturate, questionari a risposta aperta e a risposta chiusa.</p> |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                 | <p><b>Competenze area professionale:</b></p> <p>Utilizzare strumenti informatici nella gestione, trasmissione e conservazione dei documenti aziendali in contesti specifici</p> <p>Individuare le regole a tutela della riservatezza nella soluzione di casi specifici</p> <p><b>Competenze asse:</b><br/>-storico sociale</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                                                                                                           |
| <p><b>4. LA LEGISLAZIONE SOCIALE</b></p> | <input type="checkbox"/> monodisciplinare<br><input type="checkbox"/> multidisciplinare<br><input type="checkbox"/> di asse/i<br><input type="checkbox"/> di indirizzo<br><input type="checkbox"/> di recupero<br><input type="checkbox"/> di potenziamento<br><input type="checkbox"/> progettuale | <p>Assi coinvolti: storico sociale</p> <p>Insegnamenti: diritto ed economia</p> | <p><b>Competenze area generale:</b></p> <p><b>Competenza 2</b><br/>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua Italiana secondo le esigenze comunicative vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici,</p>                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Il sistema previdenziale italiano</li> <li>– I diversi tipi di pensione</li> <li>– I trattamenti previdenziali di trattamento del reddito</li> <li>– L'assicurazione contro infortuni e malattie professionali</li> <li>– L'assistenza sociale</li> <li>– Il Ssn</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Saper distinguere le diverse forme di legislazione sociale</li> <li>○ Saper distinguere i diversi tipi di trattamenti previdenziali</li> <li>○ Saper individuare le caratteristiche salienti del Ssn</li> <li>○ Saper riconoscere gli interventi dell'assistenza sociale</li> </ul> | Dicembre-gennaio | <p>Verifiche scritte / orali formative / sommative.</p> <p>Prove semi-strutturate, questionari a risposta aperta e a risposta chiusa.</p> |

|  |                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|--|----------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <input type="checkbox"/> di PCTO |  | <p>tecnologici e professionali</p> <p><b>Competenze area professionale:</b></p> <p>Saper riconoscere i diversi strumenti di tutela predisposti dal legislatore a tutela della condizione del lavoratore subordinato</p> <p>Saper distinguere in casi specifici, le diverse prestazioni previdenziali a favore del lavoratore</p> <p>Saper individuare, all'interno di una determinata impresa, le diverse figure preposte alla sicurezza con le relative funzioni</p> <p><b>Competenze asse:</b></p> <p>- storico sociale</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– La legislazione sulla sicurezza sul lavoro</li> <li>– I principali interventi della legislazione sociale di protezione</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Saper individuare le figure preposte alla sicurezza sul lavoro</li> <li>○ Saper descrivere le funzioni delle figure preposte alla sicurezza</li> <li>○ Saper riconoscere le condizioni del lavoratore oggetto della legislazione sociale di protezione</li> </ul> |  |  |
|--|----------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5. LE INFORMAZIONI E I DOCUMENTI DELL'ECONOMIA</b> | <input checked="" type="checkbox"/> monodisciplinare<br><input type="checkbox"/> multidisciplinare<br><input type="checkbox"/> di asse/i<br><input type="checkbox"/> di indirizzo<br><input type="checkbox"/> di recupero<br><input type="checkbox"/> di potenziamento<br><input type="checkbox"/> progettuale<br><input type="checkbox"/> di PCTO | Assi coinvolti: storico sociale<br><br>Insegnamenti: diritto ed economia | <b>Competenze area generale:</b><br><br><b>Competenza 2</b><br>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua Italiana secondo le esigenze comunicative vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali<br><br><b>Competenze area professionale:</b><br><br>Ricavare dai diversi canali dell'informazione economica, la situazione attuale dei principali fattori economici e finanziari del sistema economico e dei singoli mercati<br><br>Prevedere, in base all'andamento dei principali indicatori economici, le prospettive evolutive del sistema economico e dei singoli mercati<br><br>Confrontare la condizione dei | – Conoscenza dei principali canali di informazione economica<br>– Conoscenza dei principali strumenti di misurazione dei fenomeni economici e finanziari<br>– Conoscenza dei principali documenti economici pubblici | ○ Saper reperire le informazioni economiche utilizzando i canali informativi istituzionali e non<br>○ Saper interpretare i fenomeni economici quali emergono dalle fonti di informazione economica<br>○ Saper confrontare i singoli fenomeni economici nel tempo e nello spazio | Febbraio-marzo | Verifiche scritte / orali formative / sommative.<br><br>Prove semi-strutturate, questionari a risposta aperta e a risposta chiusa. |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                | diversi sistemi economici sulla base delle informazioni economiche<br><br>Competenze asse:<br>-storico sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                                                                                                                                    |
| 6. I RAPPORTI ECONOMICI INTERNAZIONALI | <input checked="" type="checkbox"/> monodisciplinare<br><input type="checkbox"/> multidisciplinare<br><input type="checkbox"/> di asse/i<br><input type="checkbox"/> di indirizzo<br><input type="checkbox"/> di recupero<br><input type="checkbox"/> di potenziamento<br><input type="checkbox"/> progettuale<br><input type="checkbox"/> di PCTO | Assi coinvolti:<br>storico sociale<br><br>Insegnamenti:<br>diritto ed economia | <b>Competenze area generale:</b><br><br><b>Competenza 2</b><br>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua Italiana secondo le esigenze comunicative vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali<br><br><b>Competenze area professionale:</b><br><br>Riconoscere in un contesto macroeconomico internazionale i caratteri della politica commerciale | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Le principali forme di politica commerciale</li> <li>– Gli strumenti protezionistici</li> <li>– Le principali organizzazioni economiche internazionali</li> <li>– Le forme di internazionalizzazione delle imprese</li> <li>– Principi generali in materia di cambio delle valute</li> <li>– Soggetti e autorità che operano sui mercati valutari</li> <li>– I principali regimi dei cambi</li> <li>– Il sistema monetario europeo</li> <li>– Caratteristiche e composizione della</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Distinguere le diverse forme di politica commerciale in base agli effetti sul sistema economico</li> <li>○ Distinguere le diverse forme di internazionalizzazione dell'impresa</li> <li>○ Cogliere pregi e difetti della globalizzazione economica</li> <li>○ riconoscere gli effetti sul sistema economico delle variazioni dei tassi di cambio</li> <li>○ confrontare pregi e difetti dei principali regimi dei cambi</li> <li>○ distinguere le sezioni della bilancia dei pagamenti e le tipologie di</li> </ul> | Aprile-maggio-giugno | Verifiche scritte / orali formative / sommative.<br><br>Prove semi-strutturate, questionari a risposta aperta e a risposta chiusa. |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                                                |  |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  | <p>individuando l'autorità da cui promana</p> <p>Riconoscere in un determinato contesto macroeconomico internazionale gli aspetti peculiari della globalizzazione, evidenziando le forme di internazionalizzazione e delle imprese</p> <p>Riconoscere gli interventi delle autorità monetarie a difesa del valore di cambio</p> <p>Saper valutare, dalla lettura della bilancia dei pagamenti, la situazione del commercio internazionale in un dato momento e ricavarne indicazioni concrete sull'andamento dell'economia</p> <p>Competenze asse:<br/>-storico sociale</p> | bilancia dei pagamenti | interventi per l'aggiustamento degli squilibri |  |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Vimercate, 28/11/2022

Il docente Rosangela Fiore